

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»
(РУДН)

ПРИКАЗ РЕКТОРА

30 АПР 2020

№ 230

Москва

О Порядке представления диссертации и документов соискателем ученой степени в ДАНК и особенности работы постоянно действующих диссертационных советов в период действия ограничительных мер, направленных на предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. №545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании решения Ученого совета РУДН от 20.04.2020 г., протокол №7

ПРИКАЗЫВАЮ:

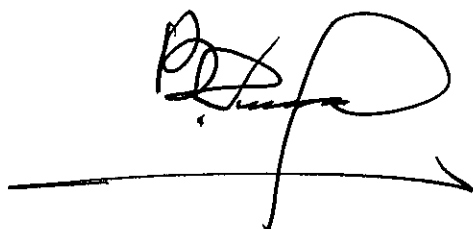
1. Утвердить прилагаемый Порядок представления диссертации и документов соискателем ученой степени в ДАНК и особенности работы постоянно действующих диссертационных советов в период действия ограничительных мер, направленных на предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Порядок) (приложение).
2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты регистрации данного приказа.
3. Начальнику Управления информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем Василюку И.П. создать учетные записи для членов диссертационных советов РУДН до 30 апреля 2020 г.



4. Председателям постоянно действующих диссертационных советов РУДН проводить заседания по принятию диссертации к защите в удаленном интерактивном режиме (видеоконференции) не ранее 4 мая 2020 года.

5. Директору Департамента аттестации научных кадров Дробышевой Л.В. разместить Порядок на официальном сайте РУДН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Н.С. Кирабаева



В.М. ФИЛИППОВ

Визы:

Начальник управления И.П. Василюк Согласовано 30.04.2020

Директор департамента Л.В. Дробышева Согласовано 28.04.2020

Ученый секретарь В.М. Савчин Согласовано 29.04.2020

Первый проректор - проректор по научной работе Н.С. Кирабаев Согласовано 29.04.2020

Подписал:

В.М. Филиппов

Рассылка:

Деканам факультетов, институтов и академий (ОУП)

Л.В. Дробышева

21-24



**Порядок представления диссертации и документов соискателем
ученой степени в ДАНК и особенности работы постоянно
действующих диссертационных советов в период действия
ограничительных мер, направленных на предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет:

- порядок проведения заседаний диссертационных советов по принятию диссертаций к рассмотрению и к защите с использованием удаленного интерактивного режима (далее – режим видеоконференции);
- порядок представления документов соискателем ученой степени кандидата/доктора наук по средствам электронной почты.

1.2 Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении научных исследований, содержащих материалы, составляющие государственную тайну, и иные материалы, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящий Порядок, а также все изменения в него утверждаются ученым советом РУДН и оформляются приказом ректора.

1.4 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов», утвержденного ученым советом РУДН, протокол № 12 от 23.09.2019 г., вступает в силу со дня регистрации приказа Ректора об утверждении настоящего Порядка и действует до отмены в установленном порядке.

**2. Порядок проведения работы постоянно действующих
диссертационных советов (ПДС)**

2.1. Проведение заседания постоянно действующего диссертационного совета (далее - ПДС) в режиме видеоконференции предполагает участие в заседании диссертационного совета членов постоянно действующего диссертационного совета, находящихся вне места проведения заседания, с использованием средств связи, обеспечивающих двусторонний и непрерывный аудиовизуальный контакт всех участников заседания, возможность ведения открытого диалога в пределах, не нарушающих норм Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного ученым советом



РУДН, протокол № 12 от 23.09.2019 (далее – Положение о присуждении), возможность аудиовидеозаписи заседания и передачи данных по информационным каналам, а том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заседания ПДС проводятся с участием в режиме видеоконференции членов ПДС, которые не могут присутствовать на заседании в связи с нахождением в изоляции (самоизоляции) или переводом на удаленный (дистанционный) режим исполнения должностных обязанностей.

2.3. Заседание ПДС по вопросам принятия к рассмотрению и/или принятия к защите может проводиться с участием в режиме видеоконференции всех членов ПДС.

2.4. Решение о проведении заседаний ПДС в режиме видеоконференции принимается ректором/ первый проректором - проректором по научной работе на основании ходатайства председателя ПДС, к которому прилагаются письменные согласия членов ПДС (Приложение 1). Указанное решение утверждается приказом.

2.5. При принятии решения о проведении заседаний ПДС в режиме видеоконференции, Управление информационно-технологического обеспечения, слаботочных и телекоммуникационных систем обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседаний диссертационного совета в режиме видеоконференции с помощью технических средств, позволяющих установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени.

2.6. Технические средства должны обеспечивать:

- дистанционный видеообзор участников заседания;
- возможность участников заседания диссертационного совета слышать и видеть друг друга;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления членов ПДС, или иных участников заседания.

2.7. Согласие членов ПДС на участие в заседании диссертационного совета в режиме видеоконференции представляются сотруднику ДАНК ученых секретарем вместе с ходатайством о проведении заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до даты планируемого заседания, посредством электронной почты.

2.8. Присутствие сотрудника ДАНК на заседании является обязательным.

2.9. Ученый секретарь ПДС уведомляет всех участников заседания диссертационного совета об адресах электронной почты, на которые направляется письменное согласие на участие в заседании диссертационного совета в режиме видеоконференции.

2.10. Заседание ПДС считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей списочного состава



диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в режиме видеоконференции.

2.11. Правомочность проведения заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции определяется на основании явочного листа членов ПДС, в котором указываются фамилия, имя и отчество членов диссертационного совета, принимавших участие в заседании, и дата проведения этого заседания.

Явочный лист членов ПДС оформляется сотрудником департамента аттестации научных кадров, и заверяется подписью первого проректора – проректора по научной работе.

2.12. Аудиовидеозапись заседания ПДС в течение всего заседания фиксирует ход заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих в режиме видеоконференции.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок, не позволяющих обеспечить качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию заседания ПДС, председатель диссертационного совета объявляет технический перерыв (не более 30 минут).

Если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом ПДС, участвующим в заседании в режиме видеоконференции, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не учитывается в определении кворума и не участвует в голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

Если при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок не может быть обеспечен кворум и (или) не может быть обеспечено взаимодействие участников заседания диссертационного совета, то заседание переносится на другой день.

2.13. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме решение диссертационного совета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием членов ПДС.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки или в ином порядке, который устанавливается председателем ПДС.

Подсчет голосов производится председательствующим (или ученым секретарем), который несет ответственность за правильность подведения итогов голосования. Председательствующий (или ученый секретарь) оглашает результаты открытого голосования. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

2.14. Приказ о проведении заседания диссертационного совета в режиме видеоконференции, ходатайство председателя диссертационного совета и согласия лиц, принимавших участие в заседании в режиме видеоконференции, аудиовидеозапись заседания приобщаются к материалам



аттестационного дела соискателя и могут быть направлены в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации по запросу.

3. Требования к представляемым документам

3.1. Соискатель ученой степени передает диссертацию и первый пакет документов (в формате *.pdf) по электронной почте (academ.degree@rudn.ru) в ДАНК для проверки на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов». Предоставление первого пакета документов соискателем осуществляется одновременно и в полном объеме, а именно:

- диссертацию и автореферат диссертации в электронной форме (в формате .pdf). Титульный лист представленной диссертации и обложка рукописи автореферата диссертации должны содержать скан подписи соискателя ученой степени;

- заявление соискателя ученой степени;

- копию документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (при наличии)) – с приложением к нему (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве) в соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.;

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), представивших диплом и приложение, в котором наименование сданной (освоенной) дисциплины соответствует названию научной специальности, по которой представлена диссертация);

- отзыв научного руководителя, который должен быть подписан и содержать дату его составления. Подпись научного руководителя должна быть заверена печатью организации (при наличии) по месту работы научного руководителя;

- положительное заключение организации, где выполнялась работа, утвержденное руководителем организации или иным уполномоченным должностным лицом;

- список научных работ и копии основных публикаций по работе.

3.2. Подача документов соискателем осуществляется в электронном виде при соблюдении следующих требований к сканированным документам:



- тип файла: PDF (.pdf)
- размер файла: не более 50 Мб.
- изображение должно быть цветным и качественным, с читабельными именами, фамилиями и другими данными.
- многостраничные документы сохраняются в сканированном виде одним файлом.

3.3. При подаче документов в электронном виде соискатель осуществляет досылку диссертации на бумажном носителе, а также иных указанных в пунктах 3.1.- 3.2. настоящего Порядка документов в формате оригинала документа через операторов почтовой связи на адрес университета с уведомлением или передает в ДАНК.

3.4. После проверки документов на соответствие требованиям, определенным Положением о присуждении ученых степеней в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов», соискателю ученой степени высылается соответствующая справка.

Сотрудник ДАНК уведомление ученого секретаря соответствующего ПДС о факте получения документов в электронном виде и их соответствии установленным требованиям и пересылает ученому секретарю диссертацию и первый пакет документов

3.5. Не позднее 5 рабочих дней со дня передачи документов ученому секретарю, сотрудник ДАНК направляет по электронной почте через Управление делами РУДН представленную диссертацию членам соответствующего ПДС для ознакомления.

3.6. ПДС принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и назначает экспертную комиссию из числа членов ПДС.

3.7. Не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о принятии диссертации к рассмотрению ученой секретарь пересылает в ДАНК протокол заверенный подписью ученого секретаря соответствующего ПДС.

3.8. На основании заключения экспертной комиссии и наличии письменных согласий (сканов) отправленных с личной(корпоративной) почты официальных оппонентов и (или) согласие ведущей организации, направленное с официальной почты организации, ПДС на своем заседании в режиме видеоконференции принимает решение о принятии диссертации к защите или об отказе в приеме.

3.9. В случае принятия решения об отказе в приеме диссертации к защите, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени высылается по электронной почте выписка из протокола заседания ПДС, принявшего соответствующее решение, с обоснованием причин отказа.

3.10. При принятии диссертации к защите сотрудник отдела диссертационных советов ДАНК:



– не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания размещает на сайте РУДН информацию о соискателе ученой степени, диссертации, а также полный текст диссертации, протокол о принятии диссертации к защите, отзыв научного руководителя (научного консультанта), заключение организации, где выполнялась работа.

– не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в системе ФИС ГНА и на сайте РУДН текст объявления о защите и автореферат диссертации.



Приложение 1
к Порядку представления диссертации
и документов соискателем ученой степени
в ДАНК и особенности работы ПДС в период действия
ограничительных мер, направленных на предотвращения
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Председателю ПДС _____ РУДН
шифр совета

_____ (инициалы, фамилия, должность)

СОГЛАСИЕ

на участие в работе ПДС (шифр диссертационного совета) в удаленном интерактивном режиме (видеоконференции) в качестве члена постоянно действующего диссертационного совета

Я, _____

_____ (ФИО, паспортные данные)

свободно, своей волей и в своем интересе:

Даю согласие на:

– участие в работе ПДС (шифр диссертационного совета) в удаленном интерактивном режиме, в качестве члена диссертационного совета, соблюдая установленные РУДН правила, требования и нормы;

– участие в открытом голосовании по рассматриваемому на заседании диссертационного совета вопросу.

Дата _____

_____ Подпись

Должность _____ заверяю:

_____ ПОДПИСЬ
Председателю ПДС _____ РУДН
шифр совета

