

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом РУДН
протокол № 2 от 19.02.2018

Положение о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о диссертационном совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» определяет порядок формирования и организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), устанавливает требования к кандидатам в члены диссертационных советов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – РУДН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.05.2016 № 148-ФЗ «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»», Распоряжением Правительства РФ от 23.08.2017 № 1792-р «Об утверждении перечня научных организаций и образовательных организаций высшего образования, которым предоставляются права, предусмотренные абзацами вторым - четвертым пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2017 № 1024 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», «Положением о присуждении ученых степеней» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов», уставом РУДН, а также с учетом Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842, и Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093.

1.3. В РУДН создаются диссертационные советы как действующие на постоянной основе, так и диссертационные советы, создаваемые для разовой защиты диссертации по отраслям наук, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности, отрасли науки).

1.4. Постоянно действующий диссертационный совет (далее – ПДС) создается для рассмотрения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук не более чем по трем научным специальностям с учетом отраслей науки на срок до 3 лет с возможностью продления полномочий.

1.5. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации (далее – РДС) формируется для рассмотрения конкретной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на срок процедуры защиты данной диссертации при условии отсутствия ПДС по специальности представленной диссертации.

1.6. В РУДН не может одновременно функционировать несколько диссертационных советов по одной и той же научной специальности (с учетом отраслей науки и специализации), в том числе созданных в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением времени переходного периода, установленного ученым советом РУДН).

1.7. На одном заседании ПДС проводится защита не более одной диссертации, или рассматривается одна апелляция, либо одно заявление о лишении/восстановлении ученой степени, при этом количество таких заседаний в день не может превышать трех. Общее количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать пяти.

1.8. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности в рамках настоящего Положения и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых ими решений при определении соответствия диссертаций утвержденным требованиям в РУДН. Затраты рабочего времени по участию в работе диссертационных советов и проведению предварительной экспертизы диссертации (для внешних соискателей ученых степеней) для членов диссоветов, являющихся работниками РУДН, учитываются в качестве выполнения научно-методической работы в соответствии с установленным в РУДН порядком.

1.9. При формировании диссертационных советов, а также при проведении процедуры защиты диссертации должна исключаться любая возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также детьми супругов), между собой. Лица, указанные в настоящем пункте обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода лиц.

II. Порядок создания диссертационных советов

2.1. Порядок создания ПДС

2.1.1. ПДС создается решением Ученого совета РУДН по отраслям наук, предусмотренным Номенклатурой научных специальностей, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности, отрасли науки), на основании рекомендаций Ученого совета основного учебного подразделения (факультета, института, академии) (далее – Ученый совет ОУП). Решение о создании ПДС оформляется приказом ректора РУДН, которым определяется состав совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право осуществлять свои функции.

2.1.2. ПДС создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

2.1.3. Документы (ходатайство, протокол Ученого совета ОУП, сведения о кандидатах в члены совета) по созданию диссертационного совета, подписанные руководителем ОУП, передаются в Департамент аттестации научных кадров (далее – ДАНК) для проверки на соответствие указанным требованиям (п. 2.1.5) и направления в срок не более 10 рабочих дней для подготовки вопроса о создании совета на ближайшее заседание Ученого совета РУДН.

2.1.4. Решение Ученого совета РУДН о создании ПДС или о частичном изменении состава совета, оформляется протоколом заседания и утверждаются приказом ректора РУДН и в течение 10 дней со дня его издания размещается на сайте РУДН работниками ДАНК.

2.1.5. В состав ПДС включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а также соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1.6. и 2.1.7. и приложении № 1.

2.1.6. В составе ПДС должно быть не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой ПДС предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее *трех* докторов наук – работников РУДН (далее – специалист) по каждой отрасли науки каждой научной специальности.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие и согласие на обработку его персональных данных.

Общее количество членов ПДС должно быть не менее 9 и не более 21 человека.

Количество членов ПДС – работников РУДН, должно составлять не менее 50% состава совета.

Каждый член ПДС представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

При защите диссертации на стыке двух специальностей в ПДС с правом решающего голоса вводятся не менее 3-х докторов наук – для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 5 докторов наук – для соискателей ученой степени доктора наук, при этом

дополнительно введенные члены ПДС должны быть специалистами в области защищаемой диссертации, что подтверждается, в том числе и их публикациями.

2.1.7. Каждый член ПДС должен иметь за последние 5 лет не менее *пяти* соответствующих научной специальности публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий РУДН, утверждаемый Ученым советом РУДН, а также публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах цитирования:

- не менее *трех* для диссертационных советов по естественным наукам;
- не менее *двух* для диссертационных советов по техническим наукам;
- не менее *одной* для диссертационных советов по гуманитарным, социально-экономическим и общественным наукам.

2.1.8. ПДС состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета, работающий по основному месту работы в РУДН и имеющий ученую степень доктора наук.

Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник РУДН - специалист по профилю совета и имеющий ученую степень не ниже кандидата наук.

2.1.9. Изменения в составе ПДС принимаются Ученым советом РУДН на основании мотивированного представления Ученого совета ОУП. В представлении перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость, а также прилагаются сведения о кандидатах в члены диссертационного совета, включающие данные о присуждении ученой степени, данные о научных публикациях. Решение Ученого совета РУДН объявляется приказом ректора РУДН.

2.2. Порядок создания РДС

2.2.1. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется для рассмотрения конкретной диссертации в количестве 5 - 9 человек из числа докторов наук, специалистов по тематике диссертации. При создании совета для защиты диссертации на стыке двух специальностей совет формируется с привлечением соответствующих специалистов в области защищаемой диссертации, что подтверждается, в том числе и их публикациями.

2.2.2. Руководитель ДАНК при предоставлении соискателем текста диссертации и первого пакета документов (приложение № 1) в течение 10 рабочих дней передает текст диссертации в соответствующий Ученый совет ОУП через Управление делами РУДН с фиксацией даты.

2.2.3. Ученый совет ОУП направляет текст диссертации в базовое учебное подразделение (кафедра, учебный департамент, далее - БУП) для проведения экспертной оценки. При получении от БУП положительного заключения о возможности проведения в РУДН защиты представленной диссертации, Ученый совет ОУП объявляет открытый набор в состав членов РДС.

Объявление о наборе в состав членов РДС размещается на информационном стенде ОУП и на сайте РУДН. Набор членов РДС осуществляется либо по представлению профильного подразделения РУДН (кафедры/департамента), либо путем самовыдвижения на следующие позиции:

- председателя диссертационного совета;
- заместителя председателя;
- члена диссертационного совета.

2.2.4. Срок представления указанных предложений – 30 рабочих дней со дня объявления о сборе представлений.

2.2.5. Сбор мотивированных представлений осуществляет ДАНК. Представления подаются на имя Руководителя соответствующего Ученого совета ОУП. В представлении указывается занимаемая должность кандидата, а также прилагается список публикаций кандидата за последние 5 лет.

2.2.6. В состав РДС включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

В состав РДС могут входить ведущие ученые РУДН, российские и зарубежные специалисты из других научных или образовательных организаций и учреждений, удовлетворяющие требованиям к членам РДС, установленным в соответствии с п. 2.2.16. настоящего Положения и приложения № 1.

Секретарем РДС является сотрудник ДАНК.

2.2.7. Работники РУДН могут представлять не более 2/3 от численного состава РДС.

2.2.8. РДС состоит из председателя, заместителя председателя и членов диссертационного совета.

Председателем РДС может быть ведущий ученый – специалист по профилю диссертационного совета, работающий по основному месту работы в РУДН и имеющий ученую степень доктора наук.

2.2.9. В состав РДС не могут входить соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также лица, состоящие в родственных отношениях с соискателем.

2.2.10. Все члены РДС представляют письменное согласие на участие в работе диссертационного совета, а также согласие на обработку их персональных данных.

2.2.11. Ходатайство по созданию РДС, подписанное деканом факультета/директором института/академии, протокол заседания Ученого совета ОУП и сведения о кандидатах в члены РДС передаются в ДАНК для проверки на соответствие требованиям к кандидатам в члены РДС и подготовки вопроса на вынесение на ближайшее заседание Ученого совета РУДН.

2.2.12. Решение о создании РДС принимается Ученым советом РУДН, оформляется протоколом заседания и объявляется приказом ректора РУДН, которым определяется состав совета, срок, на который создается РДС, а также данные о соискателе

ученой степени, тема диссертационного исследования и шифр научной специальности.

К приказу ректора РУДН о создании РДС прилагаются сведения о членах РДС по утвержденной в РУДН форме.

2.2.13. Сведения о составе диссертационного совета размещаются сотрудниками ДАНК на сайте РУДН не позднее чем за 3 месяца до даты защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до даты защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.14. После издания приказа о создании РДС в течение 10 рабочих дней со дня его подписания состав диссертационного совета размещается на сайте РУДН сотрудниками ДАНК.

2.2.15. Требования к членам РДС в области рассматриваемой диссертации:

- наличие степени доктора наук или степени Doctor of Science в области науки, полученной за рубежом;
- наличие не менее 3-х соответствующих научных работ по проблематике исследования в журналах WoS, Scopus и других международных баз данных за последние 5 лет;
- наличие соответствующего индекса цитирования (РИНЦ – не менее 5, WoS, Scopus) и показателей цитируемости.

III. Функции диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет присуждает ученые степени кандидата наук или доктора наук по результатам публичной защиты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней РУДН.

3.2. Диссертационный совет:

- ПДС и РДС определяют соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней РУДН;
- ПДС и РДС присуждают ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- ПДС рассматривает и дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляций);
- ПДС дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней РУДН;
- ПДС отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации и/или выявленных фактов нарушения академической добросовестности и этики в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения;
- осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней РУДН.

IV. Порядок рассмотрения и принятие к защите диссертации

4.1. Порядок рассмотрения и принятия к защите диссертации ПДС:

4.1.1. Председатель диссертационного совета принимает к предварительному рассмотрению диссертацию и проверенные на соответствие требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней РУДН, документы соискателя, направленные ДАНК, и назначает экспертную комиссию для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия) в составе не менее 3 человек. Экспертная комиссия подготавливает заключение, которое должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите с учетом требований п. 2.6 Положения о присуждении ученых степеней РУДН.

4.1.2. На основании заключения экспертной комиссии в присутствии председателя (заместителя председателя) диссертационного совета и ученого секретаря диссертационного совета простым большинством голосов принимается решение с фиксацией в протоколе по следующим вопросам:

- о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите;
- о назначении даты защиты;
- об утверждении кандидатур официальных оппонентов (по кандидатской диссертации – 2, по докторской диссертации – 3, один из которых может быть членом ПДС);
- о разрешении печати автореферата на правах рукописи;
- об определении дополнительного списка рассылки автореферата;
- о принятии решения о вводе на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – защита диссертации на стыке специальностей); данное предложение утверждается решением Ученого совета РУДН;
- о языке защиты (при необходимости).

4.1.3. В случае принятия к защите текст диссертации/научного доклада размещается на сайте РУДН.

4.2. Порядок предварительного рассмотрения диссертационной работы и принятия диссертации к защите диссертационным советом, созданным для разовой защиты диссертации (РДС), определяется Ученым советом ОУП в порядке, установленном Положением о присуждении учёных степеней РУДН и Положением об Ученом совете ОУП (см. 4.1.).

4.2.1. ДАНК в течение 10 рабочих дней направляет принятую к защите Ученым советом ОУП диссертацию по электронной почте всем членам диссертационного совета с

фиксацией даты отправки. Диссертация также направляется оппонентам, назначенным Ученым советом ОУП в порядке, установленном Положением о присуждении ученых степеней РУДН и размещается полный текст диссертации на сайте РУДН.

4.2.2. Все члены РДС знакомятся с представленной работой.

4.2.3. Каждый член РДС имеет право на особое мнение и представление отрицательного отзыва.

4.3. В случае отказа в приеме диссертации к защите в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания совета, принявшего решение, с обоснованием причин отказа. Соискателю возвращаются поданные им документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации (научного доклада) и автореферат.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается работником ДАНК на сайте РУДН в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение.

4.4. Максимальный срок предварительного рассмотрения диссертации не может превышать 4 месяцев.

4.5. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет/ДАНК письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждения ученых степеней РУДН.

В отзыве обязательно указываются фамилия, имя, отчество составителя отзыва, наименование организации, работником которой он является, должность, адрес организации, телефон составителя отзыва, адрес электронной почты. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют выше перечисленные данные, или присутствуют нецензурные и/или оскорбительные выражения, или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва, такой отзыв не принимается. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы оппонента или нотариально.

Не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации оригиналы отзыва оппонента на диссертацию передаются им в диссертационный совет/ДАНК.

Отзывы оппонентов на диссертацию размещаются на сайте РУДН на следующий рабочий день после поступления в диссертационный совет/ДАНК, но не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации. Копии отзывов оппонентов вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным в настоящем пункте требованиям ДАНК до проведения защиты организует замену оппонента, при этом дата защиты диссертации может переноситься на срок не более 6 месяцев.

4.6. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям, список которых определяется диссертационным

советом/Ученым советом ОУП, не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

4.7. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет *не позднее чем за 2 месяца до дня защиты*, при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – *не позднее чем за 1 месяц до дня защиты* сотрудники ДАНК размещают на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и на сайте РУДН, автореферат диссертации, текст объявления о защите, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии), название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с Номенклатурой), по которым выполнена диссертация, шифр диссертационного совета.

4.8. Отзывы на автореферат или диссертацию могут быть представлены, но не являются обязательными. Данные отзывы, в случае поступления, должны быть размещены ДАНК на сайте РУДН на следующий день после поступления, но не позднее дня защиты диссертации, и остаются на сайте РУДН до принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

4.9. Соискатель ученой степени имеет право принять решение о снятии работы с дальнейшего рассмотрения или принять решение о продолжении процедуры защиты при наличии отрицательных отзывов.

4.10. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации данная информация размещается ДАНК на сайте РУДН.

4.11. Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. Ученый совет основного учебного подразделения (для РДС) или ПДС может принять решение о переводе автореферата на английский язык и его размещении на сайте диссертационных советов при РУДН наряду с другими необходимыми материалами на русском языке.

4.12. Защита диссертации может проходить на английском языке на основании заявления соискателя либо по решению диссертационного совета или Ученого совета основного учебного подразделения (для РДС). В этом случае диссертация и автореферат предоставляются в диссертационный совет на русском и английском языках.

4.13. Соискатель ученой степени направляет девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке в Информационное агентство России «ТАСС» не позднее чем за месяц до защиты диссертации.

4.14. Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата принятой к защите диссертации передаются в библиотеку РУДН не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 1 месяц до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи в соответствии с установленным сроком.

V. Порядок защиты диссертационной работы

5.1. Защита диссертационной работы является публичной и проводится на открытом заседании диссертационного совета.

5.2. Для РДС заседание считается правомочным при отсутствии на заседании по объективным причинам или виртуальном присутствии (в режиме видеоконференции) не более 20% от численного состава диссертационного совета.

5.3. Для ПДС заседание считается правомочным при присутствии 2/3 членов диссертационного совета, в том числе не менее 3-х докторов наук по специальности защищаемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и не менее 5-ти – на соискание ученой степени доктора наук.

5.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета. При отсутствии председателя диссертационного совета заседание проводит заместитель председателя.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

5.5. При проведении заседания ведется его аудиовидеозапись (возможна видео трансляция в режиме реального времени на сайте РУДН, при обязательном наличии письменного согласия соискателя ученой степени на фото и видео съемку. Для получения пароля для просмотра необходима регистрация на сайте РУДН). Копия видеозаписи заседания диссертационного совета хранится в аттестационном деле соискателя в ДАНК и в Управлении информационно-технологического обеспечения слаботочных и телекоммуникационных систем РУДН в течение 10 лет.

5.6. Соискатель ученой степени обязан присутствовать на заседании. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертация снимается с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите повторно в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя, отчество соискателя ученой степени, название темы диссертации.

5.8. Ученый секретарь диссертационного совета или секретарь/сотрудник ДАНК (для РДС) докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

5.9. Соискатель ученой степени делает доклад, отражающий основные положения своего исследования.

5.10. Соискателю ученой степени задаются вопросы.

5.11. Каждый член диссертационного совета имеет право задать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

5.12. Присутствующие на заседании не члены диссертационного совета имеют право задать вопрос соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председателем на заседании диссертационного совета.

5.13. Регламент ответов на вопросы определяется председателем (заместителем председателя) диссертационного совета.

5.14. Далее слово предоставляется научному руководителю/консультанту (при наличии).

5.15. Далее слово предоставляется официальным оппонентам по диссертации. После их выступления слово предоставляется соискателю ученой степени для ответа на замечания.

5.16. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв, по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными). В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. При наличии дополнительных положительных отзывов председатель диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

5.17. После оглашения дополнительных отзывов слово предоставляется соискателю ученой степени для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5.18. Председатель (заместитель председателя) открывает научную дискуссию.

5.19. После завершения обсуждения диссертации проводится голосование:

– для ПДС проводится тайное голосование членов диссертационного совета по присуждению ученой степени. Избирается счетная комиссия, в количестве не менее 3-х человек. Затем проводится тайное голосование и оформляется протокол счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии. Для постоянно действующего диссертационного совета решение о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

– для РДС обсуждение результатов защиты проводится членами диссертационного совета в закрытом формате (тайное, без соискателей, приглашенных и видео фиксации). По результатам голосования оформляется протокол, который подписывает председатель РДС. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук на разовом заседании диссертационного совета принимается простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

5.20. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до начала голосования по вопросу присуждения ученой степени.

5.21. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению

соискателя ученой степени она может быть представлена повторно к защите в соответствии с настоящим Положением.

Указанное правило не распространяется на случаи наличия в диссертации недостоверных сведений. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты в РУДН и размещается на сайте РУДН сроком на 10 лет.

5.22. По итогам заседания диссертационный совет принимает заключение по диссертационной работе открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени.

Заключение ПДС подписывается председателем, ученым секретарем диссертационного совета, и заверяется гербовой печатью РУДН.

Заключение РДС подписывается всеми членами указанного совета и заверяется гербовой печатью РУДН с указанием особого мнения (при наличии) отдельных членов РДС.

5.23. Заключение диссертационного совета передается в ДАНК в течение 5 рабочих дней после даты защиты, работники ДАНК размещают его на сайте РУДН в течение дня после предоставления.

5.24. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации соискателю ученой степени выдаются документы, за исключением заявления о размещении диссертации на сайт, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в ДАНК.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы передаются в ДАНК и хранятся в РУДН в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

5.25. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по вопросу присуждения ученой степени соискатель ученой степени или другое лицо (по доверенности) может подать в течение 30 дней со дня принятия диссертационным советом такого решения в Аттестационную комиссию РУДН апелляцию в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, в части нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением, а также в части нарушения Положения о диссертационном совете РУДН.

5.26. Диссертационный совет, действующий на постоянной основе, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в ДАНК отчет о работе диссертационного совета по форме, установленной приложением № 3, подписанный председателем и ученым секретарем.

Отчет о заседании РДС, подписанный председателем РДС и секретарем, представляется в ДАНК сотрудником ДАНК, выполнявшим функции секретаря РДС в течение 15 рабочих дней после заседания.

**VI. Порядок проведения заседания
постоянно действующего диссертационного совета
при рассмотрении заявления о лишении ученой степени**

6.1. При получении диссертационным советом из Аттестационной комиссии (из ДАНК) заявления о лишении ученой степени, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее – комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

6.2. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до даты его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте университета одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, а так же обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

6.3. Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения заявления о лишении ученой степени представляет в Аттестационную Комиссию:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось

заявление о лишении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный печатью университета;

– аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

– текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертации и ее автореферат;

– стенограмма заседания;

– иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается сотрудниками ДАНК на сайте университета.

VII. Порядок продления полномочий постоянно действующего диссертационного совета

7.1. По письменному заявлению председателя диссертационного совета поданным на имя ректора полномочия совета могут быть продлены приказом ректора на основании решения Ученого совета РУДН.

7.2. Не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий диссертационного совета и до проведения заседания Ученого совета Университета ДАНК готовит справку о деятельности совета за весь срок его функционирования и рекомендации Ученому совету университета о продлении полномочий или закрытии диссертационного совета.

7.3. Вопрос продления полномочий диссертационного совета выносится на рассмотрение на заседании Ученого совета Университета. При положительном решении Ученого совета Университета ректор издает приказ о продлении полномочий диссертационного совета, который размещается в течение 10 рабочих дней с даты выхода приказа на официальном сайте университета.

VIII. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

8.1. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении деятельности диссертационного совета принимается ректором и оформляется приказом.

8.2. Решение о приостановлении деятельности диссертационного совета принимается на основании рекомендации Ученого совета РУДН в случаях:

а) предоставления недостоверной информации о членах диссертационного совета;

б) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

в) некачественной подготовки заключения диссертационного совета.

8.3. Для возобновления деятельности диссертационного совета подается ходатайство Ученого совета факультета/института/академии, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально

подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

8.4. Приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета РУДН прекращается деятельность диссертационного совета в случаях:

а) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

б) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

IX. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом РУДН с учетом рекомендаций Аттестационной комиссии и вводятся в действие приказом ректора РУДН.

Сведения о кандидате в члены диссертационного совета:

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации);
- данные о количестве публикаций по тематике заявленной научной специальности, в том числе публикаций, индексируемых в международных базах данных;
- данные об уровне цитируемости в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет;
- информация об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, за 5 лет;
- данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет;
- препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет;
- согласие членов диссертационного совета на обработку их персональных данных.

**Документы, необходимые
для принятия диссертации к рассмотрению**

а) заявление соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению на имя председателя диссертационного совета;

б) заверенная в установленном порядке копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры)) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и/или профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура)), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

в) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

г) документ о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.);

д) диссертация в электронном виде и на бумажном носителе, подписанная соискателем на титульном листе, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Центральную научную медицинскую библиотеку Первого Московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (по медицинским и фармацевтическим наукам), Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти», библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме;

ж) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней РУДН, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации.

Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);

з) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

и) отчет о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований.

